

Usluga najma Salona za sastanke, konferencije i edukacije

Opći uvjeti korištenja

Walk in Clients

("Opći uvjeti korištenja")

Molimo Vas pažljivo pročitajte ove Opće uvjete korištenja s obzirom da se isti odnose na Vaše korištenje usluge najma Salona za sastanke, konferencije i edukacije. Ovi Opći uvjeti korištenja primjenjuju se od 01.05.2024.

Opće napomene

Za potrebe ovih Općih uvjeta korištenja, bilo koji spomen riječi „MZLZ“, "mi", "nas" i "naše" odnosi se na Međunarodnu zračnu luku Zagreb d.d.

MZLZ zadržava pravo na izmjene i dopune, ovih Općih uvjeta korištenja, s vremena na vrijeme, bez prethodne obavijesti, objavom istih na službenoj MZLZ web stranici. Datum stupanja na snagu izmjena i/ili dopuna Općih uvjeta korištenja bit će objavljen u sklopu novih Općih uvjeta korištenja. Drugim riječima, primjenjuju se oni Opći uvjeti korištenja koji su bili aktualni u trenutku pružanja usluge. Preporučamo Vam da uvijek prije nego što zatražite uslugu najma Salona za sastanke, konferencije i edukacije, pažljivo pročitate Opće uvjete korištenja.

U razumnoj mjeri brinemo se osigurati da su sve informacije o uslugama kao i cijene navedene na ovoj web stranici točne i ažurne. Međutim, napominjemo da se naše usluge stalno ažuriraju, a fotografije, specifikacije (i sve cijene) na ovoj web stranici služe samo kao općenite smjernice. Za točne i ažurne podatke trebali biste se osloniti na vlastito istraživanje, pri čemu nas možete izravno kontaktirati, a detalje možete pronaći u rubrici "Rezervacije, upiti, cijene i ugovori" navedene na web stranici pod Saloni za sastanke, konferencije i edukacije.

Usluga najma Salona za sastanke, konferencije i edukacije navedena u ovim Općim uvjetima korištenja su:

Saloni za sastanke, konferencije i edukacije u putničkom terminalu Franjo Tuđman („NPT“)

- a) Salon za konferencije
- b) Salon za sastanke 1
- c) Veliki salon
- d) Mali salon

Saloni za sastanke i konferencije na Terminalu Generalne Avijacije ("GAT")

- a) GAT Salon
- b) GAT Salon za konferencije

Dvorane za edukacije

- a) Dvorana za edukacije 1, Šipad
- b) Dvorana za edukacije 2, Stari putnički terminal

(u daljnjem tekstu: „Usluge“ ili „usluge“)

Cijena pružanja usluga navedena je u Cjeniku za najam Salona za sastanke, konferencije i edukacije - ("Cjenik").

Klijent koji koristi uslugu („Klijent“) je suglasan da će se pridržavati svih pravila o zabrani pušenja a koja se primjenjuju u svim salonima gdje se pruža usluga najma salona za sastanke, konferencije i edukacije i u putničkom terminalu Zračne luke Franjo Tuđman.

Rezervacije i dostupnost

Usluge se mogu naručiti /rezervirati slanjem zahtjeva na sljedeću email adresu VIPServices@zag.aero od strane Klijenta ili naručitelja usluga u ime Klijenta (u daljnjem tekstu: „naručitelj usluga“)

Usluga se naručuje isključivo unaprijed. Rezervaciju je potrebno platiti unaprijed kako je opisano pod stavkom „Načini plaćanja“. Rezervacija će se smatrati potvrđenom tek kada Klijent ili naručitelj usluga, ovisno o slučaju, od nas zaprimi e-mail s potvrdom rezervacije za traženu uslugu. U tom trenutku smatra se da su ovi Opći uvjeti korištenja i Cjenik u cijelosti prihvaćeni. U slučaju da je Klijent ili naručitelj usluga rezervirao usluge za više osoba, smatrat će se da je svaka osoba prihvatila ove Opće uvjete korištenja i Cjenik kada Klijent ili naručitelj usluga zaprimi potvrdu rezervacije putem e-maila s naše strane. Radi izbjegavanja bilo kakve dvojbe, u slučaju da uslugu naruči naručitelj usluga, smatrat će se da je naručitelj usluga prihvatio ove Opće uvjete korištenja i Cjenik nakon što od nas zaprimi potvrdni e-mail, a naručitelj usluga će osigurati da je Klijent upoznat s ovim Općim uvjetima korištenja.

Klijent ili naručitelj usluga treba dostaviti sve podatke potrebne za pružanje usluge. Prilikom rezerviranja usluge, Klijent (ili naručitelj usluga) je obavezan dostaviti sljedeće podatke:

- Vrstu usluge koja se traži
- Imena i prezimena, službene titule i broj klijenata za koje se traži usluga
- Datum i vrijeme dolaska/odlaska Klijenta i broj leta
- Vrijeme korištenja usluge
- Registarsku tablicu vozila Klijenta
- OIB naručitelja usluge /Međunarodni PDV Broj
- Adresu, e-mail i kontakt telefonski broj naručitelja usluge

Navedene informacije potrebno nam je dostaviti najkasnije **4 administrativna radna dana** (isključujući vikende i blagdane) prije datuma i vremena tražene usluge.

Načini plaćanja

Plaćanje usluge nije moguće gotovinom ili kreditnim karticama za vrijeme pružanja usluge, već samo plaćanjem unaprijed bankovnom transakcijom.

Nakon što Klijent ili naručitelj usluge zaprimi ponudu od strane MZLZ-a na temelju e-mail zahtjeva za pružanje relevantne usluge te nakon potvrde takve ponude od strane Klijenta ili naručitelja usluge, MZLZ će Klijentu ili naručitelju usluge izdati predračun. Plaćanje po predračunu treba biti izvršeno najkasnije 3 administrativna radna dana (isključujući vikende i praznike) prije zatraženog datuma i vremena korištenja tražene usluge.

Klijent ili naručitelj usluge uplatu mora izvršiti na sljedeći račun:

IBAN: HR092360001102376399 Zagrebačka banka d.d., Zagreb.

Nakon pružene usluge, MZLZ će izdati fakturu za uslugu(e). Faktura će odražavati cijenu stvarno pruženih usluga u skladu s Općim uvjetima korištenja i Cjenika. U slučaju razlike između ukupne

vrijednosti predračuna i ukupne vrijednosti fakture, Klijent ili naručitelj usluge obvezan je uplatiti navedenu razliku u ukupnim vrijednostima na gore navedeni IBAN račun.

Rok za plaćanje fakture je 8 dana od datuma izdavanja fakture za domaće Klijente ili naručitelje usluga i 30 dana od datuma izdavanja fakture za međunarodne Klijente ili naručitelje usluga.

Za djecu (0-2 godine) usluga se ne naplaćuju.

Ako uslugu plaća Klijent, a ne naručitelj usluge, naručitelj usluge je dužan obavijestiti Klijenta o fakturi koja će mu naknadno biti poslana, kao i o uvjetima plaćanja.

Naručitelj usluga snosi punu odgovornost prema MZLZ-u za plaćanje pruženih usluga ako je predračun i faktura za stvarno pružene usluge izdana na ime naručitelja usluga.

Otkazivanje

U slučaju otkazivanja rezervacija usluga, Klijent ili naručitelj usluge obvezan je o tome unaprijed obavijestiti MZLZ pisanim putem na e-mail adresu: VIPServices@zag.aero

U slučaju otkazivanja usluge najmanje 72 sata prije pružanja tražene usluge, izvršit će se povrat cijene u iznosu od 100%.

U slučaju otkazivanja usluge između 24 i 72 sata prije pružanja tražene usluge, izvršit će se povrat cijene u iznosu od 50%.

Za otkazivanje usluge unutar 24 sata od termina pružanja usluge, ne isplaćuje se povrat iznosa cijene.

Besplatne rezervacije, uključujući rezervacije otkupa, ne mogu se otkazati niti mijenjati.

Otkazivanje ugostiteljske (catering) usluge mora biti unaprijed najavljeno minimalno 24 sata prije pružanja tražene usluge. U slučaju otkazivanja ugostiteljske usluge unutar 24 sata od termina pružanja usluge, Klijentu će se fakturirati/naplatiti cijeli iznos prema unaprijed izravno dogovorenim uvjetima pružatelja catering usluga.

Last Minute usluge

Last Minute nadoplata primjenjuje se na cijene iz Cjenika za svaku novu i/ili dodatno traženu uslugu.

Naime, za sve takve Last minute usluge koje se zatraže do 6 sati prije realizacije prethodno rezervirane usluge, primjenjuje se 50% nadoplate na cijenu iz Cjenika definiranog za predmetnu uslugu. Za sve Last Minute izmjene i zahtjeve za novim i/ili dodatnim uslugama koje se zatraže u razdoblju od 74 do 6 sati prije realizacije prethodno rezervirane usluge, primjenjuje se 25% nadoplate na cijene iz Cjenika definiranog za predmetnu uslugu.

Parking (Privatna vozila)

Klijent ima pravo na jedan (1) sat besplatnog parkiranja za dva vozila na parkiralištu namijenjenom za vozila Klijenata

Nakon proteka besplatnog vremena za parkiranje, vozila su dužna napustiti predmetno parkiralište.

Za Klijenta(e) primjenjuje se poseban protokol ulaska i parkiranja vozila koja prate ili dočekuju Klijenta(e) ispred putničkog terminala. Ta je usluga uključena u cijenu usluga.

Pravila korištenja

Klijent(i) se obvezuje da je u svakom trenutku prikladno odjeven (npr. bez neprikladnog izlaganja bez odjeće, bez prljave odjeće i sl.) i da se u svakom trenutku primjereno ponaša. Osoblje zaduženo za salone za sastanke, konferencije i edukacije ili bilo koja treća strana pružatelj usluge s kojom smo sklopili dogovor za pružanje usluge zadržavaju pravo, prema svom isključivom i apsolutnom nahođenju, odbiti ulazak ili zamoliti svakog Klijenta, čije ponašanje ili način odijevanja smatramo neprikladnima ili koje bi moglo uvrijediti druge klijente koji istovremeno koriste susjedne salone, da napusti prostor salona zračne luke.

Za vrijeme korištenja usluge moguće je naručiti ugostiteljsku (catering) uslugu.

Ugostiteljske usluge A la Carte i standardne ugostiteljske usluge dostupne su na prethodni zahtjev, a plaća ih Klijent prema cjeniku pružatelja ugostiteljskih usluga. Ugostiteljske usluge potrebno je naručiti najmanje 72 sata prije zatraženog pružanja usluge (iznimka su narudžbe za koje se opravdano može očekivati brza isporuka, poput kave, sendviča i sličnih proizvoda).

Vanjska ugostiteljska usluga (catering) nije dopuštena.

Klijent (i) ne smije iznositi hranu i/ili piće iz salona te se traži suzdržavanje od konzumiranja druge hrane i/ili pića u salonima osim hrane i/ili pića koje se servira u salonima.

Podrška na terenu

Koordinaciju oko dolaska ili odlaska Klijenta na dan pružanja tražene usluge potrebno je prethodno dogovoriti s Koordinatorima aerodromske aktivnosti i to pola sata prije dolaska Klijenta u Zračnu luku Franjo Tuđman.

Kontakt broj Koordinatora aerodromske aktivnosti zračne luke: +38598238505

Odgovornost

Ni pod kojim okolnostima MZLZ neće biti odgovoran za bilo koju neizravnu štetu (npr. gubitak dobiti, gubitak ugovora, itd.) koju je pretrpio Klijent.

MZLZ je dužan nadoknaditi Klijentu štetu, gubitke, troškove i izdatke koje je Klijent pretrpio u vezi s pružanjem relevantnih usluga koje su nastale iz obične nepažnje MZLZ-a, uvijek ograničeno na iznos naknade koji je MZLZ primio od relevantnog Klijenta. Radi izbjegavanja svake sumnje, relevantni iznos naknade koji predstavlja granicu odgovornosti MZLZ-a uključuje samo naknade koje je MZLZ primio u mjesecu kada je nastala šteta.

Ni pod kojim uvjetima nećemo biti odgovorni za bilo kojeg Klijenta usluga koji se ne ukrca na svoj let. Niti MZLZ niti bilo koji pružatelj usluga kao treća strana s kojom je MZLZ sklopio ugovor o pružanju usluga nema nikakvu obvezu objave leta.

Ni pod kojim uvjetima MZLZ neće biti odgovoran za osobne stvari bilo kojeg Klijenta. Klijent ostaje u potpunosti odgovoran za svoje stvari tijekom cijelog vremena korištenja usluga.

Nećemo biti odgovorni za netočne informacije koje je dostavio Klijent, za kašnjenje leta i za radnje ili propuste trećih strana, uključujući zrakoplovne prijevoznike, tijela koja provode sigurnosnu i graničnu kontrolu (Policija /Carina) ili pružatelja zemaljskih usluga.

Sve informacije, preporuke i savjeti koji su Klijentu dani u vezi s letom ili uslugama zračne luke daju se bez odgovornosti MZLZ-a.

Klijent će u potpunosti obeštetiti MZLZ, njegove zaposlenike, podizvođače i agente u vezi sa svim radnjama, tužbama, potraživanjima, zahtjevima, troškovima, naknadama (bez obzira na to jesu li takvi zahtjevi izjavljeni od Klijenta ili treće strane) koji proizlaze iz ili u vezi s pružanjem usluga te koji su izravno ili neizravno uzrokovani činom ili propustom, namjernim nedoličnim ponašanjem ili nemarom Klijenta.

Viša sila

MZLZ neće biti odgovaran prema Klijentu za bilo kakav gubitak ili štetu koju je prouzročio ili pretrpio Klijent kao izravnu ili neizravnu posljedicu sprječavanja, ograničavanja, ometanja ili odgode pružanja usluga od strane ili u ime MZLZ-a zbog bilo koje okolnosti izvan kontrole MZLZ-a.

Odricanje

Nijedan propust ili kašnjenje od strane MZLZ-a u ostvarivanju bilo kojeg prava ili ovlasti prema ovim Općim uvjetima korištenja neće se smatrati kao odricanje, niti će bilo koje pojedinačno ili djelomično korištenje takvog prava ili ovlasti spriječiti bilo koje drugo ili daljnje korištenje bilo kojeg prava ili ovlasti ovdje propisanih.

Jezik i mjerodavno pravo

Ovi Opći uvjeti korištenja sastavljeni su na hrvatskom i engleskom jeziku. U slučaju nedosljednosti između hrvatske i engleske verzije, mjerodavna je verzija na hrvatskom jeziku.

Ovi Opći uvjeti korištenja tumačit će se u skladu s hrvatskim zakonom. U slučaju bilo kojeg spora isključivu nadležnost imaju sudovi Republike Hrvatske.

Osobni podaci

Poštujemo privatnost naših Klijenata u svakom aspektu našeg poslovanja i posvećeni smo zaštiti vaših osobnih podataka. Osobni podaci Klijenta koriste se isključivo u svrhu pružanja usluge.

Izjava o odricanju od odgovornosti

Ne jamčimo, ne zastupamo niti preuzimamo na sebe da je materijal na ovoj web stranici točan, potpun ili aktualan ili da će web stranica biti bez nedostataka ili virusa, te ističemo da su svi uvjeti i jamstva koja bi se inače mogla podrazumijevati zakonom isključena u najvećoj mjeri dopuštenoj zakonom. Ne preuzimamo nikakvu odgovornost za bilo kakve gubitke ili zahtjeve koji proizlaze iz bilo kakve odgovornosti za pristup ovoj web stranici, korištenja ove web stranice, preuzimanje virusa, gubitka ili

oštećenja preuzetog materijala i bilo kakvih problema s nekompatibilnošću preglednika web stranice. Svi dokumenti preuzeti s ove web stranice preuzimaju se, instaliraju i koriste na vlastitu odgovornost korisnika (Klijenta).

Prigovori

Klijent može uputiti prigovor MZLZ-u na kontakt e-mail adresu (feedback@zag.aero), poštom na adresu (Međunarodna zračna luka Zagreb d.d., Rudolfa Fizira 1, 10410 Velika Gorica) ili putem B2C online obrasca za prigovore.